



กองกุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อพร้อมติดตั้งอะไหล่ลิฟต์โดยสาร หมายเลข H1 - H4, M1 - M4, L1 - L4 , S1 , C1 , C2 และ
หมายเลข 16 ของอาคารบางกอกซิตี ทาวเวอร์

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่อาคารบางกอกซิตี ทาวเวอร์ และบริษัทมิตซูบิชิ เอลเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ร่วมตรวจสอบ และบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารของอาคารประจำเดือน ผลการตรวจสอบพบว่าลิฟต์โดยสารหมายเลข H1 - H4, M1 - M4, L1 - L4 , S1 , C1 , C2 และหมายเลข 16 มีอุปกรณ์เสื่อมสภาพจากใช้งาน จึงมีความประสงค์ที่จะจัดซื้อพร้อมติดตั้งชุดอุปกรณ์ใหม่ทดแทนของเดิม เพื่อให้สามารถใช้งานลิฟต์โดยสารได้อย่างปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อพร้อมติดตั้งอะไหล่ลิฟต์โดยสารหมายเลข H1 - H4, M1 - M4, L1 - L4 , S1 , C1 , C2 และหมายเลข 16 พร้อมติดตั้งทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพจากการใช้งานของอาคารบางกอกซิตี ทาวเวอร์ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้

3. ขอบเขตงานรายการรายละเอียดพัสดุ

3.1 ผู้ขายต้องจัดหาอุปกรณ์พร้อมเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์เดิมของลิฟต์โดยสารมีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 ลิฟต์โดยสารหมายเลข H1 (1) , M1 (5) , L1 (9)

รายการอุปกรณ์ที่เปลี่ยน	จำนวน	หน้าที่การทำงานของอะไหล่
1. เปลี่ยน SNL252 RECHARGE BAT 4.8V1800mAh - หมดอายุการใช้งานเปลี่ยนล่าสุดเมื่อ วันที่ 16 ก.พ. 2562	3 EA	สำรองไฟแผ่นบอร์ดในตู้กรุปคอนโทรลกรณีไฟดับ

3.1.2 ลิฟต์โดยสารหมายเลข H1 - H4 , M1 - M4 , L1 - L4 , S1 , C1 , C2 (1-15)

รายการอุปกรณ์ที่เปลี่ยน	จำนวน	หน้าที่การทำงานของอะไหล่
1. เปลี่ยน SX0012-24V RECHARGE BAT 22.8V1700mAh - หมดอายุการใช้งานเปลี่ยนล่าสุดเมื่อ วันที่ 16 ก.พ. 2562	15 EA	สำรองไฟระบบโทรศัพท์
2. เปลี่ยน SX0010-A-6V RECHARGE BAT 6V1700mAh - หมดอายุการใช้งานเปลี่ยนล่าสุดเมื่อ วันที่ 16 ก.พ. 2562	15 EA	สำรองไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

3.1.3 Overhaul Traction Machine ลิฟต์โดยสรหมยเลข , C1 , C2 (14,15)

รายการอุปกรณ์ที่เปลี่ยน	จำนวน	หน้าที่การทำงานของอะไหล่
1. Overhaul Traction Machine - ล้างทำความสะอาด - ถ่ายน้ำมันเกียร์ - เปลี่ยน Oil seal	2 ST	น้ำมันเกียร์เสื่อมสภาพ มีสีดำและมีกลิ่นเหม็นไหม้

3.1.4 เปลี่ยนอุปกรณ์ของลิฟต์โดยสรหมยเลข 16

รายการอุปกรณ์ที่เปลี่ยน	จำนวน	หน้าที่การทำงานของอะไหล่
1. เปลี่ยนน้ำมัน Hydraulic (450 Lite)	450 ST	
2. เปลี่ยน SX0010-A-6V RECHARGE BAT6V1700mAh - หมตอายุการใชงงานเปลี่ยนล่ำสุดเมื่อวันที่ 16 ก.พ. 2562	1 EA	สำรองไฟแสงสว่างฉุกเฉิน
3. เปลี่ยน SX0012-24V RECHARGE BAT 22.8V1700mAh - หมตอายุการใชงงานเปลี่ยนล่ำสุดเมื่อวันที่ 16 ก.พ. 2562	1 EA	สำรองไฟระบบโทรศัพท์

3.2 ผู้ชายจะต้องจัดหาววัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการเปลี่ยนต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใชงงานมาก่อน

3.3 ผู้ชายต้องดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดของลิฟต์โดยสรให้สามารถใชงงานได้ตามปกติ

3.4 ผู้ชายสามารถทำงานได้ตั้งแต่เวลา 8:00 น. จนถึง 17:00 น. ของวันเสาร์- วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นต้องทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตเข้าทำงานกับผู้บริหารอาคารบางกอกซีที ทาวเวอร์ เป็นรายกรณีไป

4. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ กบข. ด้รับมอบงานทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วน ถ้าหากปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่องของงานที่ส่งมอบเกิดขึ้น ต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใชงการได้ตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ด้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

5. การเสนอราคา

- 5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
- 5.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- 5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และถอนการเสนอราคามีได้
- 5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามข้อ 3 ให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กบข. ให้เริ่มทำงาน
- 5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

6. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าจ้างและค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายภายใน 30 วัน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้วพร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้ขาย และผู้ขายจะต้องทำข้อมูลเปรียบเทียบสิ่งของที่ส่งมอบกับสิ่งของตามที่สัญญากำหนดว่าส่งมอบได้ครบถ้วนหรือไม่ โดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดของงานที่ส่งมอบ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TOR ▪ คัดลอกการรับประกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่ส่งมอบ ▪ ระบุรายละเอียดการรับประกันงานที่ส่งมอบ 	

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจะกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- 7.1 กรณีที่ผู้ขายนำงานที่ขายไปช่วงต่อให้ผู้ยื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กบข. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานช่วงต่อนั้น

7.2 ค่าปรับตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนอกเหนือจากข้อ 7.1 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาค่าสิ่งของและงานอื่นทั้งหมดที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

8. เงินในการจัดซื้อ

วงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 400,000.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้ว

9. ข้อกำหนดและข้อสงวนสิทธิ์

9.1 “ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กบข. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด กบข. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”

9.2 ในระหว่างดำเนินงาน ถ้าหาก กบข. จำเป็นต้องปรับเพิ่มหรือลดเนื่องงานที่อยู่ในขอบเขตตาม TOR นี้ กบข. สามารถดำเนินการได้โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของค่าจ้างตามสัญญา

9.3 การพิจารณาอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือวินิจฉัยใดเกี่ยวกับการทำงานตาม TOR นี้ ให้เป็นอำนาจของ กบข. หรือคณะกรรมการพัสดุที่ กบข. แต่งตั้งขึ้น

10. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บั่นทอนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกฝ่าย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย

กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่ายทุจริต ติดลึนบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าในรูปแบบใด ขอให้แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟลส ถนนพระราม 4

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”



11 ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

นายวิรัชศักดิ์ กล่อมเกลี้ยง

นายกวีวัชร โพธิ์ดำรงชัย

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การแจ้งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

กบข. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองาน กรรมการของนิติบุคคลที่เป็นผู้เสนองาน ผู้แทน ผู้รับมอบฉันทะ หรือผู้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้เสนองาน” ตามที่ผู้เสนองานได้จัดส่งให้แก่ กบข. และตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานจากแหล่งอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานที่จะปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และเพื่อการทำนิติกรรมสัญญา ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย กบข. จะจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานที่เป็นต้นฉบับและสำเนาเอกสาร รวมทั้งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่ข้อมูลดังกล่าวตามนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของผู้เสนองานมีอยู่กับ กบข. สิ้นสุดลง

ตลอดระยะเวลาที่ กบข. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานไว้นั้น กบข. อาจใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานในการติดต่อหรือประสานงานกับผู้เสนองานเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กบข. เพื่อการสอบบัญชีของ กบข. เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเปิดเผยต่อหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในการขอทราบข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยผู้เสนองานได้รับทราบนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ กบข. รวมทั้งสิทธิของผู้เสนองานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ กบข. กำหนดแล้ว

2. กรณีผู้เสนองานมีขอบเขตการทำงานเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้เสนองานได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำนิติกรรมสัญญากับ กบข. ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีขอบเขตการทำงานเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กบข. อาจมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่ง กบข. เก็บรวบรวมมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้เสนองาน เพื่อให้ผู้เสนองานสามารถดำเนินการตามข้อกำหนดของนิติกรรมสัญญาได้ จึงเป็นผลให้ผู้เสนองานมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในกรณีนี้ กบข. อาจต้องการทราบแนวทางการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก กบข. ของผู้เสนองาน ซึ่งผู้เสนองานต้องจัดให้ กบข. รับทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือมาตรการที่ใช้จัดการเกี่ยวกับ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก กบข. ที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยนโยบายหรือมาตรการดังกล่าวจะต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนมาตรการที่จะใช้ดำเนินการเมื่อข้อมูลรั่วไหลหรือถูกละเมิด
- (2) มาตรการควบคุมดูแลการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลผู้รับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) [รายการอื่นตามที่ กบข. เห็นสมควร]

นอกจากนี้ผู้เสนองานจะต้องถือปฏิบัติตาม “ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งจะได้ลงนามในวันทำนิติกรรมสัญญาด้วย

3. กรณีผู้เสนองานต้องส่งบุคคลเข้ามาทำงานภายในสถานที่ทำการของ กบข.

ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำนิติกรรมสัญญากับ กบข. และต้องส่งบุคคลเข้ามาทำงานภายในสถานที่ทำการของ กบข. ผู้เสนองานจะเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวและเปิดเผยให้ กบข. รับทราบ ในการนี้ผู้เสนองานมีหน้าที่แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กบข. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบด้วย
