



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดจ้างปรับปรุงห้องสุขาชั้น 14, 15, 16 อาคารบี และ ชั้น 14 อาคารเอ ของอาคารจีพีเอฟ วิทยุ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ซึ่งเป็นเจ้าของอาคารจีพีเอฟ วิทยุ มีความประสงค์จะปรับปรุงห้องสุขาชายและหญิง ชั้น 14, 15, 16 อาคารบี และ ชั้น 14 อาคารเอ อาคารจีพีเอฟ วิทยุ รวม 8 ห้อง ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “ห้องสุขา” เนื่องจากห้องสุขาเดิมมีสภาพทรุดโทรมจากการใช้งานมานาน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงให้ห้องสุขามีความสวยงาม มีสภาพเหมาะสมพร้อมใช้งาน และมีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการใช้งานที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างปรับปรุงห้องสุขาชายและหญิงชั้น 14, 15, 16 อาคารบี และ ชั้น 14 อาคารเอ อาคารจีพีเอฟ วิทยุ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ใน TOR นี้

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำหนด

4. รายการรายละเอียดของงานจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนสิ่งติดตั้งอยู่ในห้องสุขาเดิมและขนย้ายไปจัดเก็บให้เรียบร้อยที่ห้องเก็บของ ของอาคารจีพีเอฟ วิทยุ (เก็บทั้งหมด ยกเว้นกระเบื้องเดิมจากการรื้อถอน, ฝ้าเพดานเดิม, เศษวัสดุ และเศษปูนต่างๆ ต้องนำออกไปทิ้งนอกอาคาร) และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ใหม่มาใช้ในการปรับปรุงห้องสุขาใหม่ตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(1) ติดตั้งอ่างล้างมือยี่ห้อ Cotto รุ่น Marlow C017 (แบบฝังใต้เคาน์เตอร์) ในห้องสุขาชาย จำนวน 12 ชุด และห้องสุขาหญิง จำนวน 16 ชุด ในกรณีไม่มียี่ห้อตามที่กำหนดข้างต้น สามารถให้ใช้ยี่ห้อที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากับยี่ห้อดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

(2) ปรับปรุงเคาน์เตอร์หินเทียมแบบหล่อขึ้นรูปขนาดพื้นที่รวมโดยประมาณ 24.48 ตร.ม. (ห้องสุขาชายขนาดพื้นที่โดยประมาณ 11.77 ตร.ม., ห้องสุขาหญิงขนาดพื้นที่โดยประมาณ 12.71 ตร.ม.) โดยใช้หินเทียมสีขาวหรือสีอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยใช้ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ PV VISION, SAMSUNG, EMPIRE



GRANITE, A-Best by Buabuang, SamSung ในกรณีไม่มียี่ห้อตามที่กำหนดข้างต้น สามารถให้ใช้ยี่ห้อที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากับยี่ห้อดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

(3) ติดตั้งก๊อกน้ำชนิดอัตโนมัติยี่ห้อ SANA รุ่น SA3103W พร้อมท่อน้ำดีและท่อน้ำทิ้งสำหรับอ่างล้างมือ ในห้องสุขาชาย จำนวน 12 ชุด และห้องสุขาหญิง จำนวน 16 ชุด ในกรณีไม่มียี่ห้อตามที่กำหนดข้างต้น สามารถให้ใช้ยี่ห้อที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากับยี่ห้อดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

(4) ติดตั้งก๊อกน้ำชนิดติดผนังใต้อ่างล้างมือในห้องสุขาชาย จำนวน 4 ชุด และห้องสุขาหญิง จำนวน 4 ชุด ยี่ห้อ SANWA ขนาด 1/2 นิ้ว ในกรณีไม่มียี่ห้อตามที่กำหนดข้างต้น สามารถให้ใช้ยี่ห้อที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากับยี่ห้อดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

(5) ติดตั้งโถชักโครกพร้อม Flush Valve ยี่ห้อ COTTO รุ่น C13920 เอลซรา พร้อม Flush Valve รุ่น C13920 Elzra wall face flush valve toilet (S-Trap) ในห้องสุขาชาย จำนวน 15 ชุด และห้องสุขาหญิง จำนวน 16 ชุด ในกรณีไม่มียี่ห้อตามที่กำหนดข้างต้น สามารถให้ใช้ยี่ห้อที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากับยี่ห้อดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

(6) ติดตั้งโถปัสสาวะใหม่ชนิดอัตโนมัติพร้อมระบบเซนเซอร์ยี่ห้อ SANA รุ่น SA4004 สีขาว ในห้องสุขาชาย จำนวน 12 ชุด โดยติดตั้งตามรูปแบบที่ระบุในแค็ตตาล็อก ในกรณีไม่มียี่ห้อตามที่กำหนดข้างต้น สามารถให้ใช้ยี่ห้อที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากับยี่ห้อดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

(7) รื้อถอนพร้อมติดตั้งท่อโสโครกเหนือบ้า (ท่อ Soil) ของโถชักโครกและโถปัสสาวะ ทั้งแนวนอนและแนวตั้ง ขนาด 4 นิ้ว ความยาวรวมประมาณ 85.3 เมตร ให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม โดยท่อที่เปลี่ยนใหม่ให้ใช้ท่อ polypropylene waste water (PP-Brown pipe) ผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน BS 4991 หรือมาตรฐานอื่นที่ดีกว่า

(8) รื้อถอนพร้อมติดตั้งท่อโสโครกของโถปัสสาวะ (ท่อ Soil) แนวตั้งและแนวนอน ขนาด 2 นิ้ว ใหม่ ความยาวรวมประมาณ 14.8 เมตร (อาคาร เอ และ อาคาร บี) ให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม โดยท่อที่เปลี่ยนใหม่ให้ใช้ท่อ polypropylene waste water (PP-Brown pipe) ผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน BS 4991 หรือมาตรฐานอื่นที่ดีกว่า

(9) รื้อถอนพร้อมติดตั้งท่อโสโครกของโถปัสสาวะ (ท่อ Soil) แนวตั้งและแนวนอน ขนาด 3 นิ้ว ใหม่ ความยาวรวมประมาณ 15.9 เมตร ให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม โดยท่อที่เปลี่ยนใหม่ให้ใช้ท่อ polypropylene waste water (PP-Brown pipe) ผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน BS 4991 หรือมาตรฐานอื่นที่ดีกว่า



(10) ติดตั้งท่อน้ำทิ้ง (Waste Pipe) จากอ่างล้างมือ และท่อน้ำทิ้งของ Floor Drain แนวตั้งและแนวนอน ขนาด 2 นิ้วใหม่ ความยาวรวมประมาณ 50.50 เมตร และ 3 นิ้วใหม่ ความยาวรวมประมาณ 74.00 เมตร ให้สามารถใช้งานได้ดีดั้งเดิม โดยท่อที่เปลี่ยนใหม่ให้ใช้ท่อ polypropylene waste water (PP-Brown pipe) ผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน BS 4991 หรือมาตรฐานอื่นที่ดีกว่า

(11) ติดตั้งท่ออากาศ (Vent Pipe) แนวตั้งและแนวนอน ขนาด 1- ¼ , 1-1/2 , 2 ,4 นิ้ว ความยาวรวมประมาณ 265 เมตร ใหม่ทั้งหมดโดยเลือกใช้ ท่อ PVC CLASS 8.5 ตามมาตรฐาน มอก. หรือมาตรฐานอื่นที่ดีกว่า

(12) ติดตั้งกระเบื้องพื้นขนาด 60 x 60 ซม.และผนังขนาด 12 x 18 นิ้ว. (หรือตามความที่ผู้ว่าจ้างระบุตามความเหมาะสม) ของห้องสุขาใหม่ทั้งหมด โดยใช้ผลิตภัณฑ์ Cotto โดยแบ่งเป็นผืนด้านบริเวณภายในห้องน้ำ และผิวเงาบริเวณภายนอกห้องน้ำ ทั้งนี้ก่อนนำมาใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดของกระเบื้องพื้นและผนัง รวมทั้งสีของกระเบื้อง ส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้ง

(13) ติดตั้งโครงไม้อัด และแผ่นไม้อัดกันชื้นชนิดความหนา 10 มม. ขนาดความยาวเท่ากระจกเงา สำหรับใช้ซ่อนหลอดไฟแสงสว่างของกระจกเงา (บน-ล่าง) และต้องมองไม่เห็นหลอดไฟ เมื่อยืนดูตามปกติ

(14) ติดตั้งกระจกเงาของห้องสุขาชายขนาดโดยประมาณ 0.8 X 1.35 เมตร จำนวน 8 บาน, ห้องสุขาหญิงขนาดโดยประมาณ 0.8 x 1.5 เมตร จำนวน 6 บาน, ห้องสุขาหญิงขนาดโดยประมาณ 0.8 x 1.8 เมตร จำนวน 2 บาน ให้เรียบร้อยสวยงาม

(15) ติดตั้งผนังห้องสุขาสำเร็จรูปในห้องสุขาชายแบบเต็มห้อง จำนวน 11 ชุด และแบบครึ่งห้อง จำนวน 4 ชุด ห้องสุขาหญิง แบบเต็มห้อง จำนวน 12 ชุด และแบบครึ่งห้องจำนวน 4 ชุด โดยใช้ผลิตภัณฑ์ WILLY รุ่น Gracious Sakura Willy-fw45 ในกรณีที่หายี่ห้อที่กำหนดไม่ได้ สามารถใช้ยี่ห้ออื่นที่มีคุณภาพเทียบเท่าได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(16) ติดตั้งท่อน้ำประปาและอุปกรณ์ประกอบทั้งแนวตั้งภายในผนังและแนวนอน ห้องสุขาชายและห้องสุขาหญิงทั้งหมด โดยท่อกำหนดให้ใช้ชนิด PP-R (80) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายในต้องเท่ากับขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายในของท่อเดิมของอาคาร ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และใช้ผลิตภัณฑ์ของ Thai PP-R, SCG, FUSIOTHERM, PBP ในกรณีไม่มียี่ห้อตามที่กำหนดข้างต้น สามารถให้ใช้ยี่ห้อที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากับยี่ห้อดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

ก. มาตรฐาน DIN8077, DIN 8078

ข. ชั้นความหนา SDR11 PN10

ค. การเชื่อมต่อแบบ Socket fusion

(17) การติดตั้งท่อน้ำจะต้องติดตั้งท่อน้ำที่มีความยาวต่อเนื่อง และให้ได้ความยาวของท่อน้ำยาวที่สุด ห้ามใช้เศษท่อสั้นๆ นำมาต่อ ยกเว้นการต่อท่อเข้ากับอุปกรณ์ หรือข้อต่อ (Fitting) เท่านั้น



(18) ติดตั้ง Gate Valve ขนาด 1-1/2 นิ้ว จำนวน 3 ชุด ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 5 ชุด Gate Valve ตัว Body ทำด้วย ทองเหลือง (Brass) หรือ Bronze แบบชนิด Screwed Bonnet, Non-Rising Stem, Solid Wedge Disc หรือ Inside Screw, Screwed Bonnet, Non-Rising Stem, Screwed Bonnet Solid Wedge Disc สามารถทนแรงดันได้ 150 Psi ขึ้นไปหรือดีกว่าโดยเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ CRANE, KITZ, NIBCO, WATTS หรือเทียบเท่า

(19) ติดตั้ง SA (Shock Absorbers) ขนาด 1/2 นิ้ว จำนวน 3 ชุด ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 8 ชุด เข้ากับท่อน้ำประปาในแนวระดับที่ส่งน้ำไปเครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์จะต้องเป็นแบบทำด้วยเหล็กไร้สนิม ภายในประกอบด้วยก้ำชอาร์กอนที่ถูกอัดไว้ Hydraulic Fluid, Elastomer Below, and Flow Control Orifice in Housing ขนาดและการติดตั้งให้มีคุณสมบัติเทียบเท่าของเดิมของอาคาร

(20) การติดตั้งท่อน้ำที่เชื่อมต่อเข้าด้วยกันทุกๆ ระยะครึ่งหนึ่งของความยาวท่อแต่ละท่อนระยะไม่เกิน 2 เมตร ต้องมีที่ยึดหรือรองรับอย่างน้อย 1 แห่ง

(21) ติดตั้ง Floor Drain ชนิดกันกลิ่น และ Floor Clean Out ภายในห้องสุขาชายและห้องสุขาหญิงทั้งหมดให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ โดยใช้ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ KNACK, VRH, COTTO หรือเทียบเท่ากับ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

(22) ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง โคม Downlight ขนาด 4 นิ้ว ผลิตภัณฑ์ PHILIPS รุ่น FBS111C PHILIPS ST WH 4" RD พร้อมหลอด LED ขนาด 7 วัตต์ สี Warm White บนฝ้า และติดตั้งหลอดฟลูออเรสเซนต์ LED ขนาด 16 วัตต์ สี Warm White พร้อมโคม บริเวณกระจกเงาและลิ้นฝ้า โดยใช้ผลิตภัณฑ์ L&E, Osram, Philips, Lamptan โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(23) ติดตั้งสายไฟสำหรับอุปกรณ์สุขภัณฑ์และติดตั้งสวิทช์ไฟฟ้าชนิดทางเดียวจำนวน 3 วงจรต่อห้อง โดยใช้ผลิตภัณฑ์ BTICINO, CLIPSAL, PANASONIC โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และสายไฟฟ้า THW ให้ใช้ตามมาตรฐาน วสท. (11-2531) ยี่ห้อ PHELPS DODGE, THAI YAZAKI, BANGKOK CABLE โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(24) จัดหาพัดลมระบายอากาศชนิด Axial Fan 220 VAC 1 เฟส พิกัดกำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 200 วัตต์ ปริมาณลมไม่น้อยกว่า 600 CFM ขนาดใบพัด 12 นิ้ว ชนิดต่อท่อลม เพื่อติดตั้งในห้องสุขาชายชั้น 14A ,14B ,15B ,16B จำนวน 4 ชุด และห้องสุขาหญิงชั้น 14A ,14B ,15B ,16B จำนวน 4 ชุด โดยติดตั้งเข้ากับท่อลมเดิมของอาคารและต้องใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ โดยเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ของ Windstrom, Panasonic, Kruger หรือผลิตภัณฑ์อื่นที่เทียบเท่า โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง รวมทั้งติดตั้ง Grill อลูมิเนียมชนิดอบขาว ทดแทนอุปกรณ์เดิมในห้องสุขาชายและหญิง ชั้น 14A ,14B ,15B ,16B จำนวน 24 ชุด



(25) ซัดสีประตูทางเข้าห้องสุขาแล้วนำไปทำสีใหม่ให้เรียบร้อยสวยงาม หากพบ Grille ที่บานประตูชำรุดผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน ผลิตภัณฑ์สีที่หือ TOA Super shield Duranleau D100, Beger, Jotun, Nippon ในกรณีไม่มียี่ห้อตามที่กำหนดข้างต้น สามารถให้ใช้ยี่ห้อที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากับยี่ห้อดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

(26) ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนลูกบิดประตู โข้คประตู โข้คประตูยี่ห้อ Dorma ,HAFELE,CISA หรือยี่ห้ออื่นที่เทียบเท่า) บานพับ พร้อมทั้งอุปกรณ์ประกอบของประตู สำหรับห้องสุขาชาย จำนวน 4 ชุด และห้องสุขาหญิง จำนวน 4 ชุด (เฉพาะบานพับห้องสุขาชาย 12 ชุด (3 ชุด/ห้อง) , ห้องสุขาหญิง 12 ชุด (3 ชุด/ห้อง)

(27) ติดตั้งฝ้าฉาบเรียบยิปซัมชนิดกันชื้นความหนา 9 มิลลิเมตร พร้อมติดตั้งช่อง Service ขนาด 60x60 เซนติเมตร จำนวน 16 ช่อง ตามรูปแบบและตำแหน่งที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยใช้ผลิตภัณฑ์ตราช้าง ตราเพชร ตราบ้าน หรือผลิตภัณฑ์อื่นที่เทียบเท่า โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(28) รื้อถอนและติดตั้งเครื่องเป่ามือและกล่องกระดาษทิชชูให้คงไว้ตามรูปแบบเดิม

(29) ทาสีภายในตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยใช้ผลิตภัณฑ์ ICI รุ่น Super Coat 318, TOA, Beger, Jotun, Nippon โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(30) สุขภัณฑ์ กระเบื้องพื้นและผนัง และวัสดุอุปกรณ์ทุกรายการที่นำมาติดตั้งใช้งาน ต้องเป็นไปตามรายละเอียดและข้อกำหนดในเอกสารแนบท้าย TOR นี้ ซึ่งต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และไม่ใช่อายุเก่า โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานและรายละเอียดที่มาอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนนำไปใช้งาน

4.2 ผู้รับจ้างต้อง

(1) จัดทำแผนงานการปรับปรุงห้องสุขา รวมทั้งรายการและรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงห้องสุขา เสนอผ่านผู้บริหารอาคารจีพีเอฟ วิทย์ เพื่อส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 15 วัน นับแต่วันทำสัญญา

(2) ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินงานครั้งนี้ และส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาพร้อมกับการขออนุมัติวัสดุ (รูปแบบตารางตามผนวก 3)

(3) จัดเตรียมและดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งทำการทดสอบอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(4) จัดเตรียมพัดลมท่อดูดอากาศขนาด 12 นิ้ว พร้อมท่ออ่อน (Flexible Duct) และถุงกรองฝุ่น สำหรับใช้ในการระบายอากาศ และกรองฝุ่นละอองที่เกิดจากการทำงานที่มีฝุ่น เพื่อป้องกันไม่ให้ฝุ่นไปกระทบพื้นที่ข้างเคียงสกปรก

(5) จัดเก็บและรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือตัวแทน ให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) ไปทิ้งให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณที่ทำการปรับปรุงทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

(6) จัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง ในการประสานงานกับผู้บริหารอาคาร จีพีเอฟ วิทยู รวมทั้งตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงาน

(7) ต้องแต่งตั้งวิศวกรผู้ได้รับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพระดับภาคีขึ้นไปและมีหนังสือรับรองผ่านการควบคุมงานการปรับปรุงหรือซ่อมแซมห้องสุขาที่มีลักษณะเดียวกันกับการจัดจ้างครั้งนี้ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการดำเนินงานทั้งหมดของผู้รับจ้างตาม TOR นี้

4.3 ในการทำงานของผู้รับจ้างตามที่กำหนดใน TOR นี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งข้อกำหนดในการใช้พื้นที่และการทำงานตามกฎระเบียบที่ผู้บริหารอาคารจีพีเอฟ วิทยู กำหนดทุกประการ โดยผู้รับจ้างสามารถเริ่มทำงานได้ตั้งแต่เวลา 18.00 น. ถึง 4.00 น. ของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 8.00 น. ถึง 4.00 น. ของวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นต้องทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตเข้าทำงานกับผู้บริหารอาคารจีพีเอฟ วิทยู และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของบุคลากรในการทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดเป็นรายกรณีไป

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

4.5 กรณีที่ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนรูปแบบการติดตั้งอุปกรณ์ที่แตกต่างไปจากเดิม จะต้องส่งแบบที่ใช้ในการติดตั้งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

4.6 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จผู้รับจ้างต้องส่งรายงาน พร้อมทั้งแบบ As built Drawing เป็น A3 และ File AutoCAD ในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 3 ชุด

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาโดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้



(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทนหรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ กบข. ต้องการ และการรับประกัน ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TOR (ตามข้อ 4 ของ TOR) ▪ คัดลอกการรับประกัน (ตามข้อ 11 ของ TOR) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่เสนอมาให้พิจารณา ▪ ระบุรายละเอียดการรับประกันงานที่เสนอมาให้พิจารณา 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

6.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และถอนการเสนอราคามีได้

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กบข. ให้เริ่มทำงาน

6.5 กรณีงานจัดจ้างที่ประกอบด้วยพัสดุหลายประเภทในโครงการเดียวกัน ผู้เสนอราคาต้องแยกราคาต่อหน่วยของพัสดุแต่ละประเภท (**cost breakdown**) ให้ชัดเจน

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

7.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กบข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด (Price)



8. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ กบข. กำหนดภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กบข. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างภายใน 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น 2 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งแผนงานการปรับปรุงห้องสุขารวมทั้งรายการและรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงห้องสุขา ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กบข. พิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ตลอดจนดำเนินการรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ของห้องสุขาและดำเนินการปรับปรุงห้องสุขาแล้วเสร็จจำนวน 4 ห้อง และสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรื้อถอน และ ปรับปรุงห้องสุขาแล้วเสร็จ จำนวน 4 ห้องที่เหลือ และ ทำงานอื่นที่กำหนดไว้ใน TOR นี้ทั้งหมดให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องทำข้อมูลเปรียบเทียบงานที่ส่งมอบแต่ละงวดงานกับงานตามที่สัญญากำหนดว่าส่งมอบได้ครบถ้วนหรือไม่ โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดของงานที่ส่งมอบ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none">▪ คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TOR▪ คัดลอกการรับประกัน	<ul style="list-style-type: none">▪ ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR	<ul style="list-style-type: none">▪ ระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่ส่งมอบ▪ ระบุรายละเอียดการรับประกันงานที่ส่งมอบ	<ul style="list-style-type: none">▪ ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดไว้ดังต่อไปนี้



10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กบข. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10.3 วิธีการคิดค่าปรับ "ถ้าวันสุดท้ายของระยะเวลาสัญญาเป็นวันหยุดราชการให้นับวันเริ่มต้นทำการใหม่ต่อจากวันหยุดราชการ เป็นวันสุดท้ายของระยะเวลาสัญญา" ค่าปรับจะเริ่มคิดถัดจากวันสุดท้ายของสัญญา กรณีการส่งมอบงานแล้วพบว่ามีข้อบกพร่องยังไม่ถูกต้องหรือยังไม่ครบถ้วน กบข. จะแจ้งผู้รับจ้างให้แก้ไข และเริ่มคิดค่าปรับตั้งแต่วันที่แจ้งจนกว่าจะส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาในการตรวจทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิค

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ กบข. ได้รับมอบงานทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วน ถ้าหากปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่องของงานที่ส่งมอบเกิดขึ้น ต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้เป็นเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

13. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กบข. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด กบข. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกประเภท (All Risk Insurance) คุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สินผู้ว่าจ้าง (กบข.) และบุคคลภายนอกตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินงานตาม TOR นี้ ในวงเงินค่าสินไหมทดแทนครั้งละไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท ต่อการเกิดเหตุ 1 ครั้ง ส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนเริ่มดำเนินการตามสัญญา



13.3 ในระหว่างดำเนินงาน ถ้าหาก กบข. จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนหรือลดเนื้องานที่อยู่ในขอบเขตตาม TOR นี้ กบข. สามารถดำเนินการได้โดยพิจารณางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของค่าจ้างตามสัญญา

13.4 การพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัยใดเกี่ยวกับการทำงานตาม TOR นี้ ให้เป็นอำนาจของ กบข. หรือคณะกรรมการพัสดุที่ กบข. แต่งตั้งขึ้น

14. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บั่นทอนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกราย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย

กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่ายทุจริต ดิดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะในรูปแบบใด ขอให้แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟลส ถนนพระราม 4

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

15. ภาคผนวก

15.1 ผนวก 1 : บัญชีแสดงปริมาณวัสดุ(BOQ)

15.2 ผนวก 2 : แบบห้องน้ำ อาคารเอ,บี และรายละเอียด

15.3 ผนวก 3 : ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

16. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

- | | |
|---------------------|----------|
| 1. นางสาวอภิญญา | มรกต |
| 2. นายชุมพล | ชัยนิคม |
| 3. นางสาวโสสมสุรีย์ | พึงวิชัย |
| 4. นางสาวภัชราวดี | ขุนทอง |



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การแจ้งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

กบข. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองาน กรรมการของนิติบุคคลที่เป็นผู้เสนองาน ผู้แทน ผู้รับมอบฉันทะ หรือผู้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้เสนองาน” ตามที่ผู้เสนองานได้จัดส่งให้แก่ กบข. และตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานจากแหล่งอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานที่จะปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และเพื่อการทำนิติกรรมสัญญา ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย กบข. จะจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานที่เป็นต้นฉบับและสำเนาเอกสาร รวมทั้งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ผู้เสนองานมีอยู่กับ กบข. สิ้นสุดลง

ตลอดระยะเวลาที่ กบข. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานไว้นั้น กบข. อาจใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานในการติดต่อหรือประสานงานกับผู้เสนองานเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กบข. เพื่อการสอบบัญชีของ กบข. เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเปิดเผยต่อหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในการขอทราบข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยผู้เสนองานได้รับทราบนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ กบข. รวมทั้งสิทธิของผู้เสนองานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ กบข. กำหนดแล้ว

2. กรณีผู้เสนองานมีขอบเขตการทำงานเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้เสนองานได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำนิติกรรมสัญญากับ กบข. ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีขอบเขตการทำงานเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กบข. อาจมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่ง กบข. เก็บรวบรวมมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้เสนองาน เพื่อให้ผู้เสนองานสามารถดำเนินการตามข้อกำหนดของนิติกรรมสัญญาได้ จึงเป็นผลให้ผู้เสนองานมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในกรณีนี้ กบข. อาจต้องการทราบแนวทางการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก กบข. ของผู้เสนองาน ซึ่งผู้เสนองานต้องจัดให้ กบข. รับทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือมาตรการที่ใช้จัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก กบข. ที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยนโยบายหรือมาตรการดังกล่าวจะต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(1) มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนมาตรการที่จะใช้ดำเนินการเมื่อข้อมูลรั่วไหลหรือถูกละเมิด

(2) มาตรการควบคุมดูแลการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



(3) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลผู้รับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

(4) [รายการอื่นตามที่ กบข. เห็นสมควร]

นอกจากนี้ผู้เสนองานจะต้องถือปฏิบัติตาม “ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งจะได้ลงนามในวันทำนิติกรรมสัญญาด้วย

3. กรณีผู้เสนองานต้องส่งบุคคลเข้ามาทำงานภายในสถานที่ทำการของ กบข.

ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำนิติกรรมสัญญากับ กบข. และต้องส่งบุคคลเข้ามาทำงานภายในสถานที่ทำการของ กบข. ผู้เสนองานจะเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวและเปิดเผยให้ กบข. รับทราบ ในการนี้ผู้เสนองานมีหน้าที่แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กบข. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบด้วย

ผนวก 3

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ



โครงการ : จัดจ้างปรับปรุงห้องสุขาชั้น 14, 15, 16 อาคารบี และ ชั้น 14 อาคารเอ อาคารจีพีเอฟ วิทยุ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	พัสดุใน ประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
รวม							
อัตรา(ร้อยละ)							

ลงนาม.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()