



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ



แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2568





แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2568

แผนงานที่ 1 การศึกษาทบทวนโครงสร้างองค์กร โครงสร้างตำแหน่ง โครงสร้างค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ระยะที่ 2

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ
1	นำเสนอผลการศึกษาทบทวนโครงสร้างองค์กร โครงสร้างตำแหน่งงาน และการจัด Career Track ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและประเมินผลงาน และคณะกรรมการ กบข.	ทบทวนโครงสร้างองค์กร, โครงสร้างตำแหน่ง, Career Track และโครงสร้างค่าตอบแทน แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ย. 68	1 ม.ค. – 30 ก.ย. 68	7.2 ล้านบาท
2	ประเมินค่างานตามโครงสร้างและขอบเขตความรับผิดชอบใหม่			
3	กำหนดนโยบายในการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนทั้งระบบ (Total Compensation)			
4	คัดเลือกหน่วยงานในธุรกิจและหน่วยงานคู่เทียบ			
5	วิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการของ กบข.			
6	กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารค่าตอบแทน			
7	ทบทวนและออกแบบโครงสร้างค่าตอบแทนใหม่			
8	นำเสนอผลศึกษาทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและประเมินผลงาน และคณะกรรมการ กบข.			

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2568

แผนงานที่ 2 การจัดระบบ Succession Planning

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ
1	กำหนด Succession Planning Process และตำแหน่งงานเป้าหมาย	- GPF Success Profile - Potential Successor List & Successor Pool - แนวทางการพัฒนา successor	1 ก.พ. – 31 ธ.ค. 68	1 ล้านบาท
2	จัดทำ GPF Success Profile			
3	ประเมินศักยภาพของพนักงานกลุ่มเป้าหมาย			
4	คัดกรอง Potential Successor			
5	กำหนดแนวทางการได้มา (acquire) หรือ พัฒนา (develop) Successor			

แผนงานที่ 3 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรตาม Individual Development Plan (IDP)

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ
1	จัดทำ Individual Development Plan (IDP) สำหรับพนักงานทุกคน	- พนักงานมี IDP 100% - พนักงานได้รับการพัฒนาตาม IDP $\geq 80\%$	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 68	13 ล้านบาท
2	จัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาส่วนกลาง ประจำปี 2568			
3	พัฒนาพนักงานตาม IDP ที่กำหนด			
4	ติดตามการพัฒนาตาม IDP			
5	จัดทำรายงานการพัฒนาพนักงานตาม IDP เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร			



แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2568

แผนงานที่ 4 การทบทวน Core Value และพฤติกรรมที่พึงประสงค์

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ
1	จัด Workshop ผู้บริหารกลุ่มงานและผู้บริหารฝ่าย เพื่อหา Core Value และพฤติกรรมที่คาดหวัง	– Core Value และพฤติกรรมที่คาดหวังใน – พนักงานได้รับการสื่อสารและรับรู้ถึง Core Value และพฤติกรรมที่พึงประสงค์	1 เม.ย. – 31 ธ.ค. 68	6 แสนบาท
2	จัดทำแผนการสื่อสารและส่งเสริมการแสดงออกถึงพฤติกรรมพึงประสงค์			
3	สื่อสาร Core Value และพฤติกรรมที่พึงประสงค์			
4	ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหาร			