

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ไทย แอดมินิสเทรชั่น เซอร์วิสেস จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “TAS”) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ พนักงานตามสัญญา และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (ซึ่งรวมเรียกว่า “ท่าน”) เพื่อให้ท่านเชื่อมั่นได้ว่า TAS มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (ซึ่งรวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงแก่ท่านถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลด้านการรับสมัครและคัดเลือกบุคลากร

TAS เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ประสงค์เข้ารับการศึกษาเพื่อปฏิบัติงานภายในสำนักงานของ TAS โดยใช้ฐานทางกฎหมายตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กรณีความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา กรณีการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกรณีความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครงาน รวมถึงการสรรหาหรือการพิจารณาคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งหรือว่าจ้างเป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานให้กับ TAS

(2) เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์งาน วิเคราะห์ตรวจสอบประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง

(3) เพื่อพิจารณาดำเนินงานที่เปิดรับใหม่ในอนาคต สำหรับผู้สมัครงานที่ไม่ได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงาน

(4) เพื่อดำเนินการบรรจุ ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงาน และเตรียมพร้อมในการปฏิบัติงาน

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลด้านการบริหารสำนักงาน

TAS เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกิจการบริหารสำนักงานของ TAS โดยใช้ฐานทางกฎหมายตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กรณีความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา กรณีการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกรณีความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) TAS จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งเข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารทรัพย์สิน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารทรัพย์สินตามระเบียบข้อบังคับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารทรัพย์สิน

(2) TAS จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรม รับประทานอาหารของ TAS หรือ TAS ใช้บริการ เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดและประสานงานการประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรม ให้บริการหรือรับบริการจากบุคคลอื่น ซึ่งหาก TAS ไม่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจะทำให้ TAS ไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้

1.3 ข้อมูลส่วนบุคคลด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

TAS เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าหน้าที่ พนักงานตามสัญญา กรรมการของ TAS หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(1) TAS จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ตามเงื่อนไขสัญญาในการบริหารงานด้านสำนักงาน ด้านบุคลากร เพื่อประโยชน์ที่เกิดขึ้นรวมถึงเพื่อให้ TAS สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจได้

(2) TAS จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเพื่อประโยชน์ในการจัดสวัสดิการ การอำนวยความสะดวก หรือเพื่อความมั่นคงปลอดภัยอันเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ พนักงานตามสัญญา และกรรมการของ TAS

ในกรณีที่ TAS ประสงค์จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น TAS จะดำเนินการแจ้งวัตถุประสงค์ให้ท่านทราบ เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายบัญญัติไว้ ทั้งนี้ หาก TAS จำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน TAS จะขอความยินยอมจากท่านเป็นรายกรณี นอกจากนี้ ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลของบุคคลอื่นแก่ TAS ท่านยอมรับว่าท่านมีสิทธิในการนำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมาเปิดเผยหรือส่งมอบให้แก่ TAS โดยชอบ โดยท่านจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงประกาศฉบับนี้ และ/หรือดำเนินการขอความยินยอม (หากจำเป็น)

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

โดยทั่วไป TAS จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยการขอข้อมูลจากท่านโดยตรง แต่อาจมีบางกรณีที่จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่ TAS เก็บรวบรวม ประกอบด้วย

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลด้านการรับสมัครและคัดเลือกบุคลากร

(1) ข้อมูลที่ใช้เพื่อระบุตัวตนและเพื่อการติดต่อ เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ การศึกษา สถานภาพสมรส สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์

(2) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เอกสารใบรับรองและข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการสรรหาและคัดเลือก ผลการประเมิน

(3) ข้อมูลบุคคลภายนอกที่ท่านให้ไว้ เช่น ข้อมูลระบุตัวตนของบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลที่ท่านอ้างอิงเพื่อการตรวจสอบและรับรองการทำงาน

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลด้านการบริหารสำนักงาน

(1) ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งเข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารทรัพย์สิน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ประวัติการทำงาน เลขบัญชีธนาคาร ลายมือชื่อ ภาพถ่าย ที่อยู่ อีเมล Line ID หมายเลขโทรศัพท์ รวมทั้งข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นของผู้ประสานงานด้วย

(2) ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรม หรือรับบริการของ TAS เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ อีเมล Line ID หมายเลขโทรศัพท์ รวมทั้งข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นของผู้ประสานงานด้วย

2.3 ข้อมูลส่วนบุคคลด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

(1) ข้อมูลที่ใช้เพื่อระบุตัวตนและเพื่อการติดต่อ เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ การศึกษา สถานภาพสมรส สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์

- (2) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เอกสารใบรับรองและข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการสรรหาและคัดเลือก ผลการประเมิน
- (3) ข้อมูลบุคคลภายนอกที่ท่านให้ไว้ เช่น ข้อมูลระบุตัวตนของบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลที่ท่านอ้างอิงเพื่อการตรวจสอบและรับรองการทำงาน การจัดสวัสดิการด้านต่างๆ
- (4) ข้อมูลเรื่องวัน-เวลา ทำงาน ประวัติการทำงานในสำนักงาน
- (5) ข้อมูล ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ในการฝึกอบรม การเข้าร่วมกิจกรรม การใช้สวัสดิการด้านต่างๆ
- (6) ข้อมูลสิทธิการทำงาน สิทธิการเข้าถึงข้อมูล รายละเอียดประวัติการเข้าถึงข้อมูลในการปฏิบัติงาน log การทำงาน
- (7) ข้อมูลครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ผู้ค้าประกัน ผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัยที่ใช้ระบุตัวตนและเพื่อการติดต่อ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์

3. ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว)

TAS จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านเท่าที่จำเป็น โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่ง TAS จะจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของท่าน ทั้งนี้ TAS อาจมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลสุขภาพ
 - (2) ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ซึ่งจะเก็บจากเอกสารที่ท่านนำมาแสดง หรือท่านยินยอมให้ตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ TAS กำหนด
 - (3) ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย เช่น เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต หรือสุขภาพของบุคคลในกรณีที่ท่านไม่สามารถให้ความยินยอมได้ หรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อบรรลุนิติวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม และสวัสดิการของพนักงาน
- ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านไม่ประสงค์ให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวดังกล่าว แต่ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวดังกล่าวปรากฏอยู่บนบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นใดที่ท่านได้สมัครใจเปิดเผยไว้ต่อ TAS และท่านได้ทำการส่งมอบข้อมูลใด ๆ ซึ่งปรากฏข้อมูลที่มีลักษณะเช่นว่านี้ให้แก่ TAS ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบข้อมูลในลักษณะเป็นเอกสารหรือสื่ออื่นใด TAS แนะนำให้ท่านเป็นผู้ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวเหล่านี้ด้วยตัวท่านเอง โดยวิธีการขีดฆ่าข้อมูล ส่วนบุคคลอ่อนไหว อย่างไรก็ตามหากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลด้วยตัวท่านเอง TAS ถือว่าท่านได้อนุญาตโดยชัดแจ้งให้ TAS ทำการปกปิดข้อมูลเหล่านี้ให้แก่ท่าน และให้ถือว่าข้อมูลที่ท่านส่งมอบมานี้ซึ่ง TAS ได้จัดการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวให้แก่ท่านแล้วเป็นเอกสารที่สมบูรณ์ใช้บังคับได้ตามกฎหมาย

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

TAS จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่มีความจำเป็น เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้และสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลด้านการรับสมัครและคัดเลือกบุคลากร สำหรับผู้สมัครงานที่ไม่ได้รับการคัดเลือกหรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน TAS จะเก็บข้อมูลของท่านไว้ไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันที่ TAS ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อนำมาใช้ติดต่อกับท่านเมื่อมีตำแหน่งที่อาจจะเหมาะสมกับท่านในอนาคต

(2) กรณีข้อมูลส่วนบุคคลด้านการบริหารสำนักงาน TAS จะเก็บข้อมูลของท่านไว้ไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่ยื่นข้อมูลหรือพ้นตามนิติกรรมสัญญา กับ TAS

(3) กรณีกรรมการ พนักงานหรือลูกจ้าง TAS จะเก็บข้อมูลของท่านไว้ไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่ยื่นข้อมูลหรือพ้นตามนิติกรรมสัญญา กับ TAS

ในกรณีข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม เพื่อวัตถุประสงค์การพิจารณารับบุคคลเข้าทำงาน การตรวจสอบคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้าม จะเก็บไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่มีการดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละราย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างอื่นหรือมีบทบัญญัติแห่งกฎหมายบัญญัติไว้เป็นการเฉพาะ

เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว TAS จะดำเนินการลบหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาท คดีความ หรือเพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิตามกฎหมาย TAS ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมายหรือเก็บไว้เป็นระยะเวลา 5 ปีหลังสิ้นสุดระยะเวลาบังคับคดี

5. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

TAS อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก โดยจะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด หรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้นั้น เช่น

- (1) ผู้ให้บริการหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ TAS ว่าจ้างหรือมอบหมายให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนาม TAS เช่น ผู้พัฒนาระบบฐานข้อมูล การทดสอบคุณสมบัติและความสามารถ
- (2) หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล

ในกรณีที่ TAS เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น TAS จะจัดให้มีมาตรการและดำเนินการตามมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

(1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้กับ TAS หรือ TAS ใช้ความยินยอมเป็นฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อย่างไรก็ตาม TAS อาจปฏิเสธการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลที่ให้ความยินยอมไปแล้ว อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านเพิกถอนความยินยอมท่านอาจได้รับผลกระทบไม่สามารถรับบริการที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต้องอาศัยฐานความยินยอม

(2) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้ TAS จัดทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้ TAS เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้

(3) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ในบางกรณี ท่านอาจมีสิทธิขอให้ TAS ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ TAS ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

(4) สิทธิในการคัดค้าน ในบางกรณี ท่านอาจมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้

(5) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านมีสิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

(6) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ในบางกรณี ท่านอาจมีสิทธิในการขอให้ TAS ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

(7) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในบางกรณี ท่านอาจมีสิทธิในการขอให้ TAS ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้

ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิข้างต้นตามเงื่อนไขและข้อยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะในกรณีที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของ TAS สิทธิของท่านในบางกรณีอาจมีข้อจำกัดตามกฎหมาย

ท่านสามารถยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่อ TAS โดย TAS จะพิจารณาดำเนินการตามคำร้องหรือปฏิเสธคำร้องของท่านและแจ้งผลกลับไปภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ TAS ได้รับเอกสารคำร้องขอใช้สิทธิครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ TAS กำหนด

ในกรณีที่ TAS มีความจำเป็นอันมิอาจก้ำวล่วงได้ทำให้ TAS ต้องใช้ระยะเวลาพิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเกิน 30 วัน TAS จะแจ้งสาเหตุของความล่าช้าดังกล่าวให้ท่านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่ TAS จะปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน TAS จะแจ้งผลการปฏิเสธพร้อมเหตุผล และหากท่านมีข้อสงสัยในการปฏิเสธ ท่านสามารถสอบถามมายัง TAS ได้

หากท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเห็นว่า TAS ปฏิบัติต่อสิทธิของท่านไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขของกฎหมาย ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ท่านมีสิทธิร้องเรียน TAS ต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญได้

7. การเปิดเผยประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

TAS จะเปิดเผยประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศนี้ผ่านเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ของ TAS ตามความเหมาะสม โดย TAS จะพิจารณาทบทวนประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศนี้ให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะตามความเหมาะสม ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นสาระสำคัญ TAS จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ใช้บริการทราบผ่านช่องทางดังกล่าวโดยเร็ว

8. ช่องทางการติดต่อ

(1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ไทย แอดมินิสเทรชั่น เซอร์วิสেস จำกัด
เลขที่ 179 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 7 ถนนสาทรใต้
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ : 0 2670 9494
เว็บไซต์ : www.thaiadmin.co.th

(2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ไทย แอดมินิสเทรชั่น เซอร์วิสেস จำกัด
เลขที่ 179 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 7 ถนนสาทรใต้
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ : 0 2670 9494
เว็บไซต์ : www.thaiadmin.co.th
อีเมล : dpo@thaiadmin.co.th